|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ  **TRƯỜNG TH TRẦN QUỐC TUẤN**  Số: /KH-TQT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Bình Thuận, ngày …. tháng 3 năm 2021*

KẾ HOẠCH TẬP HUẤN

TRIỂN KHAI THÔNG TƯ SỐ 27/2020/TT-BGDĐT

QUY ĐỊNH VỀ ĐÁNH GIÁ HỌC SINH TIỂU HỌC

*Căn cứ công văn số 311/PGD ĐT ngày ngày 6/10/2020 của của Phòng Giáo dục và đào tạo thi xã Buôn Hồ V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm dục GDTH năm học 2020 – 2021;*

*Công văn số 318/PGDĐT ngày 9/10/2020 của của Phòng Giáo dục và đào tạo thi xã Buôn Hồ về Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm học 2020 – 2021;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch tập huấn “Thông tư số 27/2020/TT-BGD ĐT Quy định về đánh giá học sinh Tiểu học” cụ thể như sau.*

**I. Mục đích – yêu cầu.**

*a) Mục đích:*

- Giúp đội ngũ giáo viên nhà trường nắm chắc các nội dung quy định về đánh giá học sinh tiểu học.

- Xây dựng ma trận đề kiểm tra, đề kiểm tra định kì theo Thông tư.

- Xây dựng môi trường thân thiện, tự giác, tích cực trong nhà trường; nâng cao chất lượng các cuộc sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong nhà trường.

*b) Yêu cầu.*

Toàn bộ giáo viên nhà trường tích cực, trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc cùng với báo cáo viên hoàn thành tốt nội dung chương trình tập huấn.

**II. Thời gian, địa điểm, thành phần.**

a) Thời gian: 2 ngày, từ ngày đến ngày 31/10 đến ngày 1/11/2020.

b) Địa điểm: Tại văn phòng trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn.

c) Thành phần:

- Báo cáo viên: Nguyễn Hữu Trãi.

- Học viên: Toàn bộ giáo viên nhà trường. *(yêu cầu giáo viên mang theo laptop để thực hành)*

**III. Nội dung, chương trình tập huấn.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **tt** | **Nội dung** | **Thời lượng** |
| 1 | Buổi sáng:  1) Quan điểm đánh giá học sinh Tiểu học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.  2) Mục đích, yêu cầu, nội dung và Phương pháp đánh giá.  3) Đánh giá thường xuyên.  Buổi chiều:  4) Đánh giá định kì.  5) Sử dụng kết quả đánh giá và hồ sơ đánh giá | 1 ngày |
| 2 | Buổi sáng:  - Chia lớp thành 3 nhóm thảo luận về đáng giá thường xuyên, cách ghi nhận xét ĐGTX; nhận xét băng lời nói…  Buổi chiều:  - Chia lớp thành 3 nhóm thảo luận nội dung đánh giá định kì, cách xác định các mức độ kiểm tra. | 1 ngày |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV. Tổ chức thực hiện.**

- Báo cáo viên chuẩn bị nội dung tập huấn, photo tài liệu tập huấn cho tất cả học viên tham gia tập huấn; chuẩn bị đầy đủ các thiết bị phụ vụ cho công tác tập huấn (giấy A0, đèn chiếu …

- Bộ phân chuyên môn căn cứ nội dung kế hoạch thực hiện thành công chương trình tập huấn.

- Sau khi tập huấn toàn bộ GV thực hiện công tác xây dựng kế hoạch bài dạy theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

**V. Kinh phí thực hiện:**

Chi trả chế độ báo cáo viên theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN

Nguyễn Đô Nguyễn Hữu Trãi