|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG TH TRẦN QUỐC TUẤN  **BAN KIỂM TRA NỘI BỘ.**  Số: /KH-TQT-CM | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Bình Thuận, ngày ….. tháng 10 năm 2020*

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA CHUYÊN MÔN.**

*(Kiểm tra thường xuyên lần 1 - năm học 2020- 2021)*

*- Căn cứ Quyết định số 56/QĐ-TQT ngày 10/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn V/v Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2020 - 2021;*

*- Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-TQT ngày 12/10/2020, Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020 - 2021 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn;*

*- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;*

*Bộ phận chuyên môn tiến hành xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn lần 1 – năm học 2020 – 2021 cụ thể như sau:*

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU.

*a) Mục đích:* Nhằm thu thập thông tin về các hoạt động dạy học của đội ngũ giáo viên; xem xét, đánh giá các hoạt động dạy học qua đó có biện pháp tư vấn, giúp đỡ và đôn đốc giáo viên hoàn thành nhiệm vụ dạy học góp phần thực hiện thành công nhiệm vụ năm học.

*b) Yêu cầu:* toàn bộ giáo viên chuẩn bi đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu. Sau khi kiểm tra, đánh giá, tư vấn (có biên bản hoặc trao đổi trực tiếp) giáo viên phải nghiêm túc bổ sung, khắc phục.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA.

- Kiểm tra việc thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường, của chuyên môn, ngày công, giờ công.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, gồm: Sổ hội họp – chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn, sổ tự học bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch dạy học môn học; kế hoạch bài dạy.

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA.

- Quan sát: quan sát thu thập về việc thực hiện nội quy, quy chế và các hoạt động của giáo viên và học sinh.

- Kiểm tra sản phẩm: Kiểm tra hồ sơ giáo viên; kế hoạch dạy học …

- Trực tiếp trao đổi, phỏng vấn giáo viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1) Công tác chuẩn bị.

- Bộ phân chuyên môn xây dựng kế hoạch và triển khai đến 100% giáo viên trước 3 ngày.

2) Chế độ thông tin, báo cáo.

- Giáo viên được kiểm tra chuẩn bi đầy đủ hồ sơ, KHBD nộp lên chuyên môn (Tổ 1 ngày 20/10; Tổ II ngày 21/10; Tổ III ngày 22/10).

3) Tiến hành kiểm tra.

- Việc thực hiện các quy định, quy chế chuyên môn thực hiện qua sự quan sát, theo dõi thường xuyên. Nếu cần sẽ yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn báo cáo.

- Hồ sơ, giáo án được kiểm tra bằng sản phẩm cụ thể.

4) Báo cáo kết quả kiểm tra.

Sau khi kiểm tra có báo cáo kết quả kiểm tra kèm theo.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra chuyên môn – kiểm tra thường xuyên lần 1 năm học 2020 – 2021.

|  |  |
| --- | --- |
|  | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Nguyễn Hữu Trãi |