|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ  **TRƯỜNG TH TRẦN QUỐC TUẤN**  Số: /KH-TQTu | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Bình Thuận, ngày tháng 5 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức kiểm tra định kì cuối năm học**

**và công tác nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh năm học 2021 – 2022**

Căn cứ Thông tư số 22/2016/BGDĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT Ban hành quy định về đánh giá học sinh Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2183/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lăk Về việc Ban hành khung thời gian năm học 2021-2022 và Quyết định số 2793/QĐ-UBND về việc điều chỉnh khung thời gian năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 347/PGDĐT-GDTH ngày 8/11/2021 của Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTH năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, bộ phận chuyên môn trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì cuối năm và công tác nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh năm học 2021 – 2022 cụ thể như sau:

**I. Mục đích - Yêu cầu.**

*a) Mục đích.*

Đánh giá đúng thực chất, khách quan chất lượng giáo dục của nhà trường.

Bàn giao chất lượng giáo dục giữa các khối lớp trong trường tiểu học, giữa trường tiểu học với trường trung học cơ sở nhằm đảm bảo tính khách quan của kết quả đánh giá chất lượng học sinh tiểu học cuối năm học hoặc cuối cấp học.

Đảm bảo trách nhiệm của giáo viên dạy lớp năm học trước và giáo viên nhận lớp ở năm học sau; giúp giáo viên nhận lớp trong năm học tiếp theo có đủ thông tin cần thiết về quá trình và kết quả học tập, mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh để có kế hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của giáo viên, nhà trường tiểu học trong thực hiện các hoạt động giáo dục

*b) Yêu cầu.*

Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn về kiểm tra, đánh giá, bàn giao chất lượng học sinh tiểu học được quy định tại các Điều 10, Điều 15 – Thông tư 22/2016/BGDĐT; Điều 12 Thông tư 27/2020/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào

tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh tiểu học, không tạo áp lực với học sinh, giáo viên và phụ huynh học sinh.

Ban giám hiệu, các khối trưởng, giáo viên đứng lớp phải cộng đồng trách nhiệm về công tác ra đề kiểm tra, về kết quả kiểm tra, đánh giá và nghiệm thu bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.

**II. Nội dung.**

**1. Tổ chức kiểm tra định kì cuối năm.**

a) Công tác ra đề thi.

Thực hiện theo đúng Thông tư 22/2016/BGDĐT Và Thông tư 27/2020/BGDĐT Tất cả giáo viên tham gia giảng dạy cùng ra đề kiểm tra.

Các khối trưởng sau khi thống nhất đề kiểm tra cùng với giáo viên trong khối, hoàn thành đề thi và nộp về chuyên môn ngày 5/5/2022.

Bộ phận chuyên môn nhà trường phối hợp cùng các khối trưởng tiến hành thẩm định các đề kiểm tra hoàn thành tất tất cả đề thi vào ngày 11/5/2022 trình Hiệu trưởng duyệt và photo cho học sinh.

b) Công tác tổ chức kiểm tra cuối năm.

Tổ chức kiểm tra phải thực sự nghiêm túc, khách quan, không gây áp lực cho học sinh theo đúng tinh thần Thông tư 22/2016/BGDĐT Và Thông tư 27/2020/BGDĐT Giáo viên dạy lớp nào sẽ coi thi lớp đó.

Thời gian thi cụ thể:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Môn thi** | **GV coi thi** | **Ghi chú** |
| 9-13/5 | Tiếng Anh các lớp 3,4,5 | GV Tiếng Anh | Các phần thi nghe – nói – đọc – viết do GV bố trí theo thời khóa biểu |
| 9-13/5 | Tin học | Cô My GV tin học | Theo TKB môn học |
| 17/5 | - Sáng: Khoa học  - Chiều: Lịch sử và địa lí | GVCN các lớp |  |
| 18/5 | Tiếng Việt | GVCN các lớp + GV THCS Hùng Vương (Đối với lớp 5) |  |
| 19/5 | Toán | GVCN các lớp + GV THCS Hùng Vương (Đối với lớp 5) |  |
| 20 | Tập trung chấm thi. | | |

c) Công tác chấm thi.

- Đối với các lớp 1, 2, 3 và 4 giáo viên chủ nhiệm ( dạy môn ) năm học 2021 – 2022 kết hợp cùng giáo viên chủ nhiệm ( dạy môn ) năm học 2022 – 2023 do Hiệu trưởng phân công cùng chấm. Biên bản chấm thi phải được cả hai người phối hợp cùng kí.

Riêng đối với học sinh lớp 5 nếu có GV lớp 6 do trường THCS phân công thì cũng thực hiện phối hợp như trên.

**II. Công tác nghiệm thu và bàn giao chất lượng học sinh.**

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp lập biên bản bàn giao chất lượng học sinh năm học 2021 – 2022 (có mẫu biên bản kèm theo) bàn giao cho giáo viên chủ nhiệm lớp năm học 2022 – 2023 có sự tham gia của đại diện BGH nhà trường.

Giáo viên chủ nhiệm năm học 2021– 2022 trao đổi với GVCN năm học 2022 - 2023 các nhận xét về những nét nổi bật hoặc hạn chế cần khắc phục về mức độ nhận thức, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng các môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; ghi biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.

Đối với học sinh chưa hoàn thành môn học hoặc chưa hoàn thành một trong các lĩnh vực theo Thông tư 22 và Thông tư 27 thì GVCN năm học 2021 – 2022 phải phối hợp cùng BGH, GVCN năm học tới tiếp tục kèm cặp, phụ đạo trong hè để các em được bổ sung kiến thức bảo đảm đạt chuẩn kiến thức kĩ năng theo chương trình lớp/Tiểu học. BGH nhà trường tổ chức kiểm tra lại lần 2 cho các em vào giữa tháng 8/2022 trước lúc bước vào năm học mới 2022 - 2023.

- Đối với học sinh lớp 5 biên bản nghiệm thu và bàn giao chất lượng học sinh sẽ được Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn và Hiệu trưởng Trường THCS Hùng Vương kí giao nhận.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì cuối năm và công tác nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh cuối năm học 2021 – 2022 của Trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn. Yêu cầu toàn bộ giáo viên và các bộ phân liên quan thực hiện nghiêm túc.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Hiệu trưởng: b/c  - Trường THCS Hùng Vương: p/h thực hiện  - Toàn bộ GV đứng lớp và các bộ phân liên quan: để thực hiện  - Lưu văn thư. | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG PT**  **Nguyễn Hứu Trãi** |

DANH SÁCH GVCN THAM GIA NGHIỆM THU, GIAO VÀ NHẬN CHẤT LƯỢNG HỌC SINH CUỐI NĂM HỌC 2020 – 2021

*(kèm theo Kế hoạch số: ngày /5/2021)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NĂM HỌC 2020 - 2021** | | | **NĂM HỌC 2021 - 2022** | | |
| **TT** | **LỚP** | **GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM** | **LỚP** | **GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM** | **Ghi chú** |
| 1 | 1A | Trần Thị Thoan | 2A | Phan Thị Ánh Tuyết |  |
| 2 | 1B | Đào Thị Hải | 2B | Nguyễn Thị Ngọc Trâm |  |
| 3 | 1C | Lê Thị Hiếu | 2C | Nguyễn Thị Thu Hương |  |
| 4 | 2A | Phan Thị Ánh Tuyết | 3A | Hồ Thị Mận |  |
| 5 | 2B | Nguyễn Thị Mận | 3B | Nguyễn Thị Mận |  |
| 6 | 2C | Nguyễn Thị Lý | 3C | Nguyễn Thị Lý |  |
| 7 | 3A | Hồ Thị Mận | 4A | Phạm Thị Thu Hường |  |
| 8 | 3B | Lê Thị Nguyện | 4B | Đào Thị Hường |  |
| 9 | 4A | Phạm Thị Thu Hường | 5A | Hoàng Thị Minh Tuyết |  |
| 10 | 4B | Đào Thị Hường | 5B | Trịnh Thị Hải |  |
| 11 | 5A | Hoàn Thị Minh Tuyết | 6 |  |  |
| 12 | 5B | Trịnh Thị Hải | 6 |  |  |